



Instrucció 2/2020, de 28 de maig, sobre reincorporació progressiva als centres educatius d'aplicació al personal docent al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2.

La crisi sanitària ocasionada pel coronavirus SARS-CoV-2 ha estat un repte per a tota la societat i ha requerit que la Generalitat de Catalunya prengués mesures extraordinàries per a la protecció de la salut de la ciutadania, així com que adoptés mesures organitzatives i preventives respecte del seu propi personal per fer front a la pandèmia.

En aquesta tasca, l'esforç, el compromís i la professionalitat de tot el personal al servei de l'Administració de la Generalitat han estat imprescindibles per al manteniment i la prestació dels serveis públics durant la situació d'emergència sanitària.

En els moments inicials de la crisi sanitària, l'Administració de la Generalitat es va veure obligada a reaccionar ràpidament en ordre a la protecció de la salut i la seguretat dels seus empleats i empleades i va dictar la Instrucció 2/2020, de l'11 de març, sobre mesures preventives, de protecció i organitzatives d'aplicació al personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2.

Així mateix, es va aprovar la Resolució del Departament de Salut SLT/720/2020, de 13 de març, per la qual s'adopten noves mesures addicionals per a la prevenció i el control de la infecció pel SARS-CoV-2 (DOGC núm. 8084A, de 13.3.2020), la qual va establir en el seu punt 1, lletra m), l'obligació de limitar la prestació dels serveis públics a aquells estrictament necessaris per garantir el correcte funcionament dels serveis bàsics o estratègics i va ordenar la restricció de la mobilitat del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i de les entitats del seu sector públic institucional, sens perjudici d'aquella que es considerés indispensable per al manteniment dels serveis públics abans esmentats.

Com a conseqüència, en relació amb el personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, es va aprovar la Instrucció 3/2020, de 13 de març, sobre mesures preventives, de protecció i organitzatives d'aplicació al personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2.

Un cop superada la fase més aguda de la pandèmia, s'obre un nou escenari de retorn progressiu a la normalitat. El full de ruta comú europeu per a l'aixecament de les mesures de contenció de la COVID-19 (2020/C 126/01) estableix tres conjunts de criteris per començar a flexibilitzar el confinament: criteris epidemiològics durant un període prolongat, suficient capacitat dels sistemes de salut i capacitat de seguiment adequada, totes elles acompanyades de mesures de protecció col·lectiva.

En aquest context, el Govern va ratificar, el 20 d'abril de 2020, el Pla de transició del confinament, desconfinament gradual i nova normalitat, que estableix que cal desenvolupar plans d'acció pels Departaments i pel món local amb l'assessorament d'experts de Salut, del PROCICAT i del grup d'avaluació del risc del PROCICAT. Al seu torn, el Govern de l'Estat ha aprovat el Pla per a la transició cap a una nova normalitat, de data 28 d'abril de 2020, en el qual s'estableixen els indicadors a tenir en compte per a efectuar la progressiva desescalada.

Així doncs, en primer lloc, en previsió de la futura reincorporació presencial al lloc de treball i per tal de garantir la seguretat i salut de tot el personal, la Secretaria d'Administració i Funció Pública va aprovar la Instrucció 4/2020, de 7 de maig, sobre les mesures de prevenció i seguretat que s'han d'aplicar al personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2. Els departaments de l'Administració de la Generalitat i els seus organismes autònoms havien de tenir aquestes mesures de prevenció i seguretat establertes en els seus plans de contingència i restar plenament operatives.

Posteriorment, la Secretaria d'Administració i Funció Pública ha aprovat la Instrucció 5/2020, de 24 de maig, sobre reincorporació progressiva als centres de treball, teletreball i altres mesures organitzatives d'aplicació al personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2. Aquesta Instrucció és aplicable al personal d'Administració i Tècnic i al personal laboral subjecte al VIè Conveni col·lectiu únic que presta serveis a l'Administració de la Generalitat i als seus organismes autònoms, però no al personal docent.

Per tant, correspon ara determinar d'una forma organitzada i planificada les actuacions que han de permetre recuperar gradualment l'activitat presencial dels centres educatius amb la incorporació progressiva del personal, sempre en funció de les indicacions de les autoritats sanitàries i els plans aplicables en cada moment.

El Departament d'Educació, va presentar el dia 20 de maig de 2020 el Pla d'obertura de centres educatius en fase 2 de desescalada en la finalització del curs 2019-2020 i per a l'organització i funcionament dels centres i els estudis del curs 2020-2021, aprovat pel PROCICAT, i les instruccions per a l'organització de l'obertura de centres per al desplegament del Pla.

A l'empara de les competències que té atribuïdes la Secretaria General del Departament d'Educació, aprovo aquesta Instrucció.

1. Objecte

1.1. Aquesta Instrucció té per objecte desenvolupar les mesures per a la reincorporació progressiva als centres educatius i altres mesures organitzatives d'aplicació al personal docent al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2, previstes en el Pla d'obertura de centres educatius en fase 2 de desescalada en la finalització del curs 2019-2020 i per a l'organització i funcionament dels centres i els estudis del curs 2020-2021, aprovat pel PROCICAT en data 20 de maig de 2020, que també es concreten en les Instruccions per a l'organització de l'obertura de centres per al desplegament del Pla.

1.2. S'estableixen mesures organitzatives per facilitar la reincorporació progressiva als centres educatius del personal docent de l'Administració de la Generalitat així com instruccions en relació amb les activitats educatives en la modalitat no presencial.

2. Àmbit d'aplicació

2.1. Aquesta Instrucció és aplicable al personal docent al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya adscrit als centres educatius.

2.2. Al personal docent que presta servei en dependències administratives i serveis educatius, li serà d'aplicació el que es preveu a la Instrucció 5/2020, de 24 de maig, de la Secretaria d'Administració i Funció Pública, sobre reincorporació progressiva als centres de treball, teletreball i altres mesures organitzatives d'aplicació al personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2.

3. Pla de reobertura i reincorporació progressiva en la modalitat presencial

La reincorporació del personal docent de manera presencial als centres educatius s'ha de realitzar, durant el mes de juny, en els termes previstos en aquesta Instrucció i en el Pla d'obertura de centres educatius en fase 2 de desescalada en la finalització del curs 2019-2020 i per a l'organització i funcionament dels centres i els estudis del curs 2020-2021 i les instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius en desplegament d'aquest Pla.

El centre ha de planificar l'acció educativa i el personal necessari per dur-la a terme d'acord amb el que s'estableix al Pla.

Les direccions dels centres han d'informar a tots els treballadors i treballadores de la necessitat de declarar les condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID19, per tal d'identificar al personal que podrà participar en les activitats presencials.

Prèviament, les direccions dels centres públics de titularitat del Departament han de donar d'alta a tots els treballadors del centre al GUAC fent servir l'enllaç següent: <https://aplicacions.ensenyament.gencat.cat/pls/apex/f?p=GUAC>

Al GUAC cal seleccionar tots els professionals del centre, entrar a la pestanya autoritzacions i marcar la casella de verificació que apareix al costat de PRESENCIA COVID-19.

Tot el personal, inclòs l'equip directiu, ha d'emplenar la declaració responsable a l'enllaç <https://aplicacions.ensenyament.gencat.cat/pls/apex/f?p=ENQ>

L'accés a aquesta web es farà mitjançant usuari GICAR.

La direcció dels centres pot respondre la Declaració Responsable accedint directament a <https://aplicacions.ensenyament.gencat.cat/pls/apex/f?p=ENQ>

Els grups d'especial vulnerabilitat segons el que ha establert l'autoritat sanitària són els següents: persones amb diabetis, malaltia cardiovascular, inclosa la hipertensió, malaltia hepàtica crònica severa, malaltia pulmonar crònica, insuficiència renal crònica, immunodepressió, l'obesitat mòrbida (IMC>40), càncer, dones embarassades i més grans de 60 anys.

Aquestes persones no poden prestar serveis ni participar en les a les activitats del centre del mes de juny de forma presencial i continuaran prestant serveis en la modalitat no presencial.

La informació de la declaració responsable serà tractada directament pel personal sanitari de les unitats de Prevenció de Riscos Laborals, encarregat de la gestió sanitària del COVID-19.

4. Mesures de reorganització interna en la prestació de serveis presencials

Cada centre educatiu ha d'elaborar el seu *Pla d'obertura* amb l'acompanyament de la inspecció educativa prèviament a l'inici de les activitats presencials amb l'alumnat.

El pla d'obertura de cada centre ha de preveure, com a mínim, el nombre de professionals i la previsió d'alumnat que assistirà presencialment al centre, l'organització de l'acció educativa presencial, dels grups d'alumnes i de professorat, els horaris dels grups i la identificació dels espais que ocupa cada grup-classe. També ha d'incloure la planificació de les actuacions d'atenció personalitzada o acció tutorial en grup reduït, que preveu el centre educatiu.

Aquest pla d'obertura s'ha de portar a terme amb els recursos disponibles identificats en el pla i ha de fer possible la continuïtat de l'acció telemàtica, tal i com s'està portant a terme, fins al final del curs. Així mateix, ha de fer constar explícitament que es garanteixen totes les mesures de seguretat establertes.

5. Personal docent amb fills o filles menors o persones dependents a càrrec.

5.1. El personal docent amb fills o filles menors de 14 anys o persones dependents a càrrec que hagi de prestar serveis presencials gaudirà de preferència en l'aplicació dels sistemes de flexibilitat horària, règim de torns i d'horaris especials que el centre determini per tal de dur a terme les activitats educatives presencials fins a final del curs 2019-20

5.2. El personal docent amb fills o filles menors de 12 anys o persones dependents a càrrec que s'hagi vist afectat pel tancament de centres educatius, de gent gran o persones discapacitades, sempre que es tracti de famílies monoparentals o en què l'altre progenitor presti serveis presencials a jornada completa en el sector públic o privat, no està obligat a prestar serveis de forma presencial i podrà continuar prestant-los en la modalitat no presencial. Cal acreditar alguna d'aquestes circumstàncies mitjançant la presentació d'una declaració responsable de la persona interessada relativa a què no hi ha ningú que pugui fer-se càrrec dels fills o filles o de les persones dependents i adjuntar el volant de convivència i el certificat de l'empresa o organisme en el que presten servei les persones adultes que conviuen en el domicili amb indicació dels horaris en què presten serveis. Aquestes circumstàncies podran ésser objecte de verificació pels òrgans o serveis responsables i per part de la Inspecció de Serveis.

6. Mesures en relació amb la prestació de serveis en la modalitat no presencial.

S'entén per prestació de serveis en la modalitat no presencial la forma d'organització del treball en virtut de la qual la jornada es desenvolupa, fora del centre educatiu, mitjançant l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.

El personal que presti serveis en la modalitat telemàtica té dret a la desconexió digital i se li ha de garantir, fora de la franja horària de disponibilitat establerta, el respecte al seu temps de descans i a la seva intimitat personal.

Les jornades prestades en la modalitat no presencial equivalen a les hores de la jornada establerta per a la modalitat presencial.

La distribució de les hores d'una jornada en horari efectiu de treball ha de respectar la franja horària acordada de disponibilitat. La resta de jornada en règim no presencial admet una flexibilitat total, respectant les pauses i els descansos entre jornades.

7. Formació

Els cursos, jornades, congressos, seminaris, simposis i altres activitats de formació organitzats pel Departament d'Educació es realitzaran de forma prioritària mitjançant l'ús de les tecnologies digitals.

8. Reunions

8.1 S'han d'evitar les reunions de treball de caràcter presencial, especialment aquelles que impliquin mobilitat de treballadors i treballadores. Les reunions s'han de realitzar amb les eines i solucions digitals que el centre en disposi..

8.2 En el cas que esdevingui indispensable celebrar reunions presencials, s'han d'aplicar les mesures de seguretat i higiene de conformitat amb les instruccions emeses a l'efecte.

9. Viatges

Es posposen o s'anul·len els viatges organitzats pels centres educatius.

10. Vigència

Aquesta Instrucció té efectes a partir de la seva signatura i té vigència fins a la fi del curs 2019-2020.

Secretària General